附件2

评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 报价10% | 10分 | 报价得分=（评标基准价/有效最后报价）×10%×100（评标基准价指满足磋商文件要求的最低有效最后报价，有效最后报价指资格性审查和符合性审查合格且未超过预算的有效最后报价）。 |
| 2 | 履约能力 25% | 25分 | 自2021年1月1日以来，供应商每有一个类似项目业绩（网站运维）得5分，本项最多得25分。注：以合同签订时间为准，提供合同或中标通知书复印件，加盖投标人鲜章，不提供不得分。 |
| 3 | 人员配置 30% | 30分 | 1、项目负责人：具有文博专业中级（或以上）职称得10分，具有文博专业初级职称的得5分，此项最高得10分；2、项目组其他人员（除项目负责人之外）：具有计算机类、电子类、设计类、历史学类、博物馆学类等相关专业毕业证书的，每人得5分，最多得20分。注：提供人员证书复印件及社保缴纳证明（连续3个月）加盖供应商鲜章，不提供不得分。 |
| 4 | 服务方案35% | 35分 | 对项目要求分析准确，具体方案全面、详细合理实施流程科学、可行，完全满足用户需求，得35分；对项目要求分析较准确，具体方案较全面、较合理，实施流程较可行，满足用户需求，得25分；对项目要求分析基本准确，具体方案基本全面、合理，实施流程基本可行，基本满足用户需求，得15分；对项目要求分析一般，具体方案不够全面、合理实施流程有一定可行性，基本满足用户需求，得5分；对项目要求分析不准确，具体方案不合理，实施流程可行性低，无法满足用户需求或未提供方案的，得0分。 |